

ЖАЛАЛ – АБАД ОБЛУСТУК БИЛИМ БЕРҮҮ БАШКАРМАСЫ

Ноокен Райондук БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

БЕКТЕМИН  
№39 Н.Зайниддинов а.ж.об.бмектебинин  
директору Мадатов М.Д.Тойчубаев.

« 6 » сентябрь 2012



№39 Н.Зайниддинов а.ж.об.бмектебинин  
Жаргал теши кабинетинин  
ПАСПОРТУ

Кабинеттин башчысы: Жудайкулова Д  
Авазбеков К.

2022-2023-окуу жылы үчүн Кыргыз-төөлө окуу кабинетинин паспорту

1. Кабинет башчысынын аты, атасынын аты, фамилиясы:

Жудайкулова Дамира Ибраимовна

2. Кабинетке бекитилген класс: 7-5-класстар

3. Кабинет кайсыл класстар үчүн жасалгаланган: Кыргыз төөлө

4. Кабинеттин аянты: \_\_\_\_\_

5. Окуучу отуруучу орундун саны: \_\_\_\_\_

6. Кабинеттин активи:

Жудайкулова Д

\_\_\_\_\_ мугалими,

7 -класстын окуучусу,

Авазбеков К

5 -класстын окуучусу.

2022-2023 -окуу жылына окуу кабинетин пайдалануу графиги

1-СМЕН

№	Дүйшөмбү	Шейшемби	Шаршемби	Бейшемби	Жума	Ишемби
1						
2		8:45				
3						
4				12:10		
5					9:35	
6						
7						
8						

2-СМЕН

№	Дүйшөмбү	Шейшемби	Шаршемби	Бейшемби	Жума	Ишемби
1	15:25					
2						
3			13:45			
4				15:25		
5				16:20		
6						
7						
8						

## Окуу кабинетинин жабдылышы

№	Окуу жабдуусунун аталышы	Болуш керек	Кабинетте баары	%	Сатып алуу мөөнөтү
<b>1. Окуу адабияттары</b>					
1	Программалар	Окуу программалары			
2	Окуу китептери	Даң			
3	Мугалим үчүн методикалык колдонмолор	Даң			
4	Тематикалык пландаштыруу				
5	Сабактар боюнча пландаштыруу				
6	Тест тапшырмалары	Даң			
<b>2. Басма окуу куралдары</b>					
1	Формулалар				
2	Сүрөттөр, таблицалар, чиймелер	Даң			
3	Таркатылуучу материалдар	Даң			
<b>3. Экран-үн чыгаруучу куралдар</b>					
1	Компакт дисктер CD-ROM				
2	Мультимедиялык иштелмелер				
<b>4. Окутуунун техникалык каражаттары</b>					
1	Компьютерлер				
2	Телевизор	1			
<b>5. Окуу-практикалык жабдуулар</b>					
1	Класстык доска	1			
2	Китеп шкафтары	1			
3	Мугалимдин столу	1			
4	Мугалимдин отургучу	1			
5	Окуучулардын столу 2 комплект отургучу менен	10			
6	Окуу куралдарын сактоочу ящиктер	6			
7	Стенддер				
8	Терезе шторлору	2			
<b>Жыйынтыгы:</b>					

# I. Окуу адабияттары:

## 1. Программалык-усулдук камсыздануу

№	Аталышы (автору, басмакана, чыккан жылы)	Экз. саны
1	Мамлекеттик предметтик билим беруу стандарттары. Предметтик окуу-усулдук журналдар.	1
2	Жалпы билим беруучу мекемелерде окутула турган предметтик класстар боюнча программалар.	1
3	Предмет боюнча жумушчу окуу программалары.	1

## 2. Окуу китептери

№	Аталышы (автору, басмакана, чыккан жылы)	Классы	Экз. саны
1	Кыргыз тили	7	
2	Кыргыз адабияты	7	
3	Кыргыз тили	5	
4	Кыргыз адабияты	5	
5	Кыргыз тили	6	
6	Кыргыз адабияты	6	
7			

## 3. Мугалим учун методикалык пособия

№	Аталышы (автору, басмакана, чыккан жылы)	Экз. саны
1	Кыргыз тили; Олжорова А.А.	1
2	Жуеундукова Н.С.	
3	Чеперова Г.С.	
4		
5		

## Окуу кабинетинин иштоо графиги

1-смена

№	Дүйшөмбү	Шейшемби	Шаршемби	Бейшемби	Жума	Ишемби
1	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>					
2		8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>				
3			8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>			
4				8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>		
5					8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	
6						
7						

2-смена

№	Дүйшөмбү	Шейшемби	Шаршемби	Бейшемби	Жума	Ишемби
1	13 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>					
2		13 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>				
3			13 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>			
4				13 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>		
5					13-18 <sup>00</sup>	
6						
7						

**2022 -2023 окуу жылына карата кабинеттин өнүгүү  
планы**

<b>№</b>	<b>Иштердин туру</b>	<b>Аткаруу мооноттору</b>
1	<b>Материалдык-техникалык базаны жакшыртуу, кабинеттин ремонту:</b> - кабинеттеги эмеректерди ондоо; - батареяларды, терезе жана эшиктерди, полду сырдоо; - отургуч, столдорду сырдоо.	Июнь-август
2	<b>Кабинеттеги материалдарды жанылоо жана толуктоо:</b> - стенддерди жанылоо; - жетишпеген басма окуу куралдарын сатып алуу (окуу карталары, формулалары, таблицалар ж.б.).	Сентябрь-май
3	<b>Окуучулар менен жекече жана кошумча сабактарды откоруу:</b> - жаны келген окуучулар учун; - жетишпеген окуучулар учун; - таланттуу окуучулар учун.	Август-май
4	<b>Класстан тышкаркы иштер:</b> - майрамдарды откоруу; - предметтик декадаларды откоруу.	Сентябрь-май
5	<b>Кабинеттеги методикалык иштер:</b> - тесттик материалдарды иштеп чыгуу; - дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу.	Сентябрь-май

Кабинеттин 2022-2023-окуу жылына онугушунун келечек  
планы.

№	Убагы Иштин туру	20 <u>23</u>	20 <u>24</u>	20 <u>25</u>	20__	20__
1	Компьютер	✓				
2	Экран					
3	Проектор		✓			
4	Принтер	✓				
5	Колонка					
6	Компьютердик стол	✓				
7	Окуу эмеректеринин комплектиси			✓		
8	Стенддер жана плакаттар					
9	Дидактикалык материалдар					
10	Таркатылуучу материалдар	✓				
11	DVD дисктери	✓				
12	Тест тапшырмалары	✓				

Боржон тиле

КАБИНЕТИНИН ИШ ПЛАНЫ

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	жооптуу	Аткарылгандыгы жонундо белги
1	<b>1) Уюштуруу иштери</b> Кабинеттин иш планын тузуу	5.09		
2	Кабинеттин кенешинин мучолорунун курамын тузуу: - кабинеттеги окутуунун техникалык каражаттарына жооптууларды бекитуу; - кабинеттеги китептерди алууга жана таркатууга жооптууларды бекитуу; - дидактикалык материалдарды даярдоого жооптууларды бекитуу.	15.09	Журналычева	
3	Кабинеттин иштоо режимин тузуу.	15.09	Каб. мет.	
4	Окуучуларды орундуктарга болуштуруу.	20.09	Кл. мет.	
5	Чейрек сайын кабинеттин кенешин откоруп туруу.	Чейрек сайын	Кл. мет.	
6	Кабинетти жабдуунун перспективалык уч жылдык планын тузуу.	Окуу жылы ичинде	Каб. мет.	
7	<b>2) Окуу-методикалык иштер.</b> <b>1. Муктаждыктарына жараша:</b> - 5-класстын математикасы боюнча дидактикалык материалдарды, карточкаларды, корсотмо куралдарды даярдоо;	Окуу жылы ичинде	Математик	
8	- 6-, 7-, 8-класстын алгебрасы боюнча дидактикалык материалдарды, карточкаларды, корсотмо куралдарды даярдоо;	Окуу жылы ичинде	Математик.	
9	- 10-11-класстын алгебра жана анализдин башталышы боюнча дидактикалык материалдарды, карточкаларды, корсотмо куралдарды даярдоо.	Декабрь Апрель	Математик.	
10	Кабинетте окуучулардын чыгармачылык иштеринин жана дептерлеринин мыкты улгулорунун коргозмолорун уюштуруу.	Шартка жараша	Тилчилер	
11	Кабинетти жабдуу жана окутуунун техникалык каражаттарын колдонуу боюнча семинар уюштуруу.	Ай сайын	Кл. мет.	



	3) <b>Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.</b> - <u>Предмет</u> дубал газетаны чыгаруу;	Чейрек сайын	<u>Предмет мундаминдер</u>	
13	- класстан тышкаркы окуу учун китеп коргозмолорун уюштуруу;	Ноябрь Февраль	<u>Китепканачы</u>	
14	- <u>Учур</u> жумалыктарды откоруу;	Жума сайын		
15	- <u>Ар бир 11-9</u> кечелерди откоруу;	Чейрек сайын	<u>Предмет и</u>	
16	- <u>Предметтер</u> боюнча олимпиадаларды откоруу;	Оз убагында	<u>Талгалар</u>	
17	- жогорку класстын окуучулары учун жогорку окуу жайларынын компьютердик класстарына экскурсияларды уюштуруу.	Окуу жылы аягында		