

2. Ийримдеринин милдеттери

Ийримдеги класстар билим берүүнүн конкреттүү маселелерин чечүүгө көмөктөшөт:

1. Окуу планында каралган көндүмдөрдү жана жөндөмдөрдү кеңейтүү жана тереңдетүү;
2. Окуучуларды ата мекендик жана дүйнөлүк илимдин, техниканын, адабияттын, искусствонун, спорттун жетишкендиктери менен тааныштыруу;
3. Билимди практикада колдонуу көндүмдөрүн калыптандыруу жана өнүктүрүү;
4. Моралдык жана физикалык ден соолукту сактоо жана чыңдоо.

2. Ийримдин иш программалары

Мектепте колдонулган ийримдик программалардын түрлөрү:

1. а) типтүү, Билим берүү министрлиги тарабынан сунушталган;
2. б) мектептин өзгөчөлүгүнө ылайык өзгөртүүлөр киргизилген стандарт;
3. в) өздүк (автордук), ийримдердин жетекчилери тарабынан иштелип чыккан, макулдашылган жана кабыл алынган ыкма. мектеп совети тарабынан.

3. Ийримдерди толтуруунун тартиби

1. ийримдерди жыйноо үстүбүздөгү жылдын 10-сентябрына чейин жүргүзүлөт, бирок жыл ичинде ийримдердин кошумча комплекси өткөрүлүшү мүмкүн.
2. Студенттер ооруп калганда же стационардык дарыланууда ийримдеги ордун сактап калышат.
3. кружоктордун эмгек акысыз 15 адамдан.
4. Ар бир студент ар кандай багыттагы ийримдерге катышууга, ошондой эле окуу багытын өзгөртүүгө укуктуу.
5. Спорттук секцияда машыгуу үчүн студенттер спорттун бул түрү менен машыгууга уруксаты бар медициналык справка беришет.

Мектепте штаттык таблицага ылайык белунген ставкаларга жараша кызыкчылык топторунун саны ачылат.

5. Окуу кружокторунун узактыгы

1. 1. ийримдердеги сабактардын узактыгы психологиялык жана социалдык-экономикалык максатка ылайыктуулугуна, окуучулардын жол берилген жүгүнө

- б) 8-10 жаштагы окуучулар үчүн - 15 мүнөттүк тыныгуу менен 1,5 саатка чейин;
- в) 11 жаштан 13 жашка чейинки окуучулар үчүн - тыныгуусуз 1,5ке чейин;
- г) 14-17 жаштагы окуучулар үчүн 3 саатка чейин 15 мүнөттүк тыныгуу менен.

Окуу жылы кружоктордо

1. Ийримдерде окуу жылы 5-сентябрда башталып, 25-майда аяктайт
2. Жаңы окуу жылында кружоктордун ишине даярдоону өткөн окуу жылынын аягына чейин ийримдердин жетекчилери жүргүзүшөт.

• Кружоктордун ишинин натыйжалары

Кружоктордун ишинин натыйжасы:

Көркөм-эстетикалык ийримдердин чыгармачылык отчету (мектептик, шаардык иш-чараларга, иш профили боюнча сынактарга катышуу, отчеттук көргөзмөлөрдү, концерттерди даярдоо жана өткөрүү ж.б.)

Предметтик ийримдердин окуучуларынын олимпиадаларга, мектеп окуучуларынын илимий иштеринин конкурстарына катышуусу ж.б.

Мектептик жана шаардык спартакиадага спорттук секцияларга катышкан окуучулардын катышуусу.

8. Кружоктордун ишине контролдук кылуу

Ийримдердин ишин көзөмөлдөө, иш кагаздарын жүргүзүү ийрим жетекчиси тарабынан директордун орун басарларына жүктөлөт.

Директордун жалпы маселелер боюнча орун басарлары ийрим жетекчисинин иш журналынын абалын кварталына 1 жолудан кем эмес текшерешет.

9. Клубдун жетекчисинин документтери

Ийрим жетекчисинин документтерине төмөнкүлөр кирет:

А) белгиленген формадагы ийрим жетекчисинин ишинин реестри;

Б) календардык-тематикалык пландоо менен ийримдин ишинин программасы.

2. Ийримдин иш программасы, тематикалык (календардык) планы жок ийримдин жетекчисине иштөөгө жол берилбейт, анын эмгегине акы төлөнбөйт.

10. Ийримдерди башкаруу

Мектеп ийриминин жетекчиси окуу жайдын жетекчисинин буйругу менен кызматка дайындалат жана бошотулат.

Ийрим жетекчиси окуучулардын ийримдеги ишмердүүлүгүн пландаштырат жана уюштурат, окуучулардын өмүрүнө, коопсуздугуна жана ден соолугуна жооп берет.

- педагогикалык кызматкерлерге сезу жана иши менен жардам кылууга, моралдыкпсихологиялык кемэк жана колдоо керсетууге, суроо-талаптарды жана керектеелерду билип турууга;
- жамаапа кесиптик этиканын принциптеринин жана ченемдеринин негизинде ез ара мамилелерди женге салууга.
- жамаапа пикир келишпестиктерди, ушак-айындарды, калпыстыктарды, уятсыздыктарды, жузу каралыктарды болтурбоого,
- профсоюздук уюмда ачыктыктын жана маалымдуулуктун ете жогорку денгээлинин болушуна жетишууге, профсоюз кызматкери тарабынан ага жуктелген милдеперди абийирдуулук менен аткаруусуна кандайдыр бир кунем жарата турган журуш-туруштан баш тартууга, ошондой эле, езунун жана профсоюз уюмунун ишкер абалына жана кадыр-баркына зыян келтире турган чырчатактуу жагдайларга жол бербееге,
- елкеде жашап жаткан элдердин каада-салттарына жана маданиятына кетерумдуу мамиле жасоого жана сыйлоого, ар кандай этникалык, социалдык топтордун жана конфессиялардын маданий жана башка езгечелуктерун эске алууга, улутгар аралык жана диндер аралык ез ара келишуучулуукке кемек керсетууге;
- профсоюздук кызматтагы милдеперди ак ниепен аткарууга жолтоо болгон кандайдыр-бир жекече, мулктук (каржылык) жана башка кызыкчылыктардын пайда болушу менен байланышкан аракеперди болтурбоого.

2.2. Профсоюздук кызматкер, профактив кесиптик жетишкендиктин, уюшкандыктын, жоопкерчиликтин, эмгек жана аткаруучулук тартиптин, ишкер кадыр-барктын, езунун жеке журуш-турушу менен чынчылдыктын, берилгендикгин жана адилеттуулуктун улгусу болууга тийиш

2.3. Профсоюздук кызматкер, профсоюздук актив жол бербейт:

- кесиптештерине карата орой мамиле жасоого, унун болбогон жерден кетеруп суйлееге, жок жерден асылууга, кемсинткен сездерду, курулай сындарды айтууга, арзыбаган жана мыйзамга туура келбеген айыптоолорду коюуга,
- адапагы пикир алышууларга тоскоол болгон коркутууларга барууга, оозго алгыс сездерду жана пикирлерди айтууга, аракеперди жасоого же туура эмес журуштурушка алып келген учурларга жол берууге,
- социалдык жактан колдоого ээ болбогон адаттарды (тамеки тартуу, спирт ичимдиктерин ичуу, сегунуп-сагынуу) керсетууге;
- чечимдерди кабыл алуудагы шашмалыкка, укуктук жана (же) моралдык ченемдерге кол шилтебееге, мыйзамдын талаптарына, ыймандык принциптерге жана ченемдерге шайкеш келбеген каражаттарды колдонууга.

2.4. Профсоюздук кызматкер, профактив жамаапын кызматкерлери менен баарлашууда ийкемдуулукту, сылыктыкты, кармануучулукту, топоолукту жана канул буруучулукту керсетушу, суйлее маданиятын сакташы, суйлешуу учун жеткиликтуу, ачык жана жылуу кабыл алуучулукка ээ болушу керек.

ПРОФСОЮЗДУК КЫЗМАТКЕРДИН ЭТИКАСЫ жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Профсоюздук кызматкердин этикасы женунде жобо жалпы кесиптик этиканын жыйындысын тушундурет. Профсоюздун ишмердуулугунде жана билим беруу уюмдарында эмгек милдеперин аткаруу учурунда алардын ээлген кызматына карабастан билим беруу жана илим тармагынын баалуулуктарын, куруш-туруш эрежелерин профсоюздук кызматкерлери жана профсоюздук активдери жетекчиликке алууну сунуштайт.

1.2. Этика женунде жобонун максапары:

- профсоюз кызматкерлеринин жана профактивдин профсоюздук ишмердиперин жана щруш-туруштарын укуктук, ыймандык жана этикалык ченемдерге, кесиптик этиканын ченемдерине ылайык уюштуруу,
- профсоюз кызматкерлеринин, профактивдин эздерун-ездеру кеземелдээлерун энуктуруу жана эмгек жамаатында моралдык-психологиялык ички жагдайды жакшыртуу,
- профсоюз кызматкерлерине жуктелген функцияларды аткарууларынын натыйжалуулугун камсыз кылуу,
- иш беруучу менен уюмдун педагогикалык кызматкерлеринин екулчулуктуу органы катары профсоюздук активдин ортосундагы ез ара аракепенуулерду еркундетуу•
- коомдук ан-сезимде профсоюздук ишмердикке, профсоюздун имиджине карата сый мамилелердин сакталышы,
- педагогикалык кызматкердин кадыр-баркынын бекемделинишине кэмек керсетуу, педагогдук кесиптин кадыр-баркын жогорулатуу.

Н. Профсоюздук кызматкердин, профактивдин журуш-турушунун этикалык эрежелери

2.1. Профсоюздук кызматкер милдепуу:

- профсоюздук ишмердикти жогорку моралдык-этикалык психологиялык окутуучулук денгээлде щзеге ашырууга умтулууга, - укуктуу ыймандык жана этикалык ченемдерди сактоого,
- профсоюздун коомдогу айрыкча ролун жана ордун, анын иш функцияларын, ыкмаларын тушунууге, жана да, анын натыйжасында езуу кызматкерлердин акулу катары алардын эмгек укуктарын жана кызыкчылыпак коргоочу болуусундагы социалдык ролун таанып билууге,
- езунун уюштуруучулук жендемун, кесиптик ар тараптан тушунуктуулугун, уку жана журуш-туруш маданиятын енукурууге, моралдык-этикалык жогорку сапат болууга,
- ар дайыма езунун кесиптик денгээлин жогорулатууга, езуне талап коюп туруу езун-езу жогорулатууга умтулууга;
- кесиптештери менен демократия, енектештук, жамаагчылык жана е жардам беруу принциптерине негизделген ишкер жана кайтарымдуу мамиле орнотууга, эмгек жамаатында жагымдуу моралдык-психологиялык жагд тузулушуне шарт тузууге,

2.5. Профсоюздук кызматкер билими, тажрыйбасы жана билгичтиги менен катар айрыкча психикалык бекемдикке, эте кеп психикалык оорчулукка туруштук берүүгө, езунун ишинин тууралыгына терең ишенүүгө, жаныланып турууга, кыжалат абалдан чыгып кетуу жагдайына ээ болуусу керек.

2.6. Профсоюз кызматкеринин эмгек милдеттерин аткаруудагы тышкы керунушу профсоюз кызматкерине карата сый мамиленин жаралышын шарттап турууга тийиш, ал расмий абалы, токтоолугу, тыкандыгы менен айырмаланган жалпыга тиешелуу ишкер керунушке жооп бериши керек.