



# Эмгек Келишими.

# ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

Кокондук айылы

« 01 » 09 2022 жыл

Эмгек келишимин түзүү тараптар

Иш берүүчүлөр

1. Ноокен районунун №39 Н Зайниддинова орто мектеби

Кокондук айылы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кочосу

Мектеп директору Тойгубаев М

2. Эмгек келишимин түзүп жаткан кызматкер Сытанова Т

3. Паспорт номери A 1653929, диплом номери N 18617

Ош Педагогикалык Университети

(Кайсы окуу жайы, качан бүтүргөн)

4. Иш аткарыла турган жумуш орду Башт. кл сабагынын мугалими болуп бул эмгек келишими түзүлдү.

5. Иштин башталыш күнү, айы жылы 01.09.2022

6. Эмгек келишиминин колдонуш мөөнөтү 01.09.2025

7. Иш убактысынын башталышы сааты 9<sup>00</sup>, тыныгуу саат 5', аякташы саат 17<sup>00</sup>

8. Сабактарынын жадыбалынын негизинде жумуш убактысы 13<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

9. Талаптар эмгек келишими боюнча томонку милдеттерди \_\_\_\_\_

10. Жалпы билим берүүчү мектептин директору МИЛДЕТТЕНЕТ:

- Райондук билим берүү болуму жана педагогикалык жамаат менен биргеликте жалпы билим берүүчү мектепти негизги онугу багыттарын аныктайт.
- Мамлекеттик бийлик жана озун-озу башкаруу органдарында башка жана малекеттик эмес уюмдарда жалпы билим берүүчү мектептин кызматчылыктардын коргойт жана аны окулу болуп катышат.
- Мектептин педагогикалык Кеңешинин заседаниесин уюштурат.
- КРнын символдорун, «Манас эпосундагы» негизги принциптер боюнча тарбиялык иштерди, кыргыз ж.б. элдердин мыкты сапаттарын /Гырын// иштери уюштурат.
- Педагогикалык жамаат менен окуу планындагы мектеп компенситин түзөт жана аны ишке ашырууну камсыз кылат.
- Мамлекеттик окуу план жана программаларды, мамлекеттик окуу стандарттардын аткарылышын жана окуучулар тарабынын окуу материалдарын сапаттуу оздоштуруусун козгомолдоого алат.
- Мектептин мугалимдери, жетекчилери менен предметтик тематикалык семинарларды уюштурат, областтын иш планына ылайык билимин оркундоотуу курсдарына жиберет, «Жылдын мыкты мектеби», «Мыкты усулдук болмосу», «Мыкты предметтик кабинет» коргоолорун откорот.
- Жалпы билим берүүчү мектептин базардык багыты боюнча иштерди уюштуруу.
- Райондук билим берүү болуму жана педагогикалык жамаат менен биргеликте жалпы билим берүүчү мектептин негизги онугу багыттарын аныктайт.
- Мамлекеттик бийлик жана озун-озу башкаруу органдарында, башка жана мамлекеттик эмес уюмдарда жалпы билим берүүчү мектептин кызыкчылыктарын коргойт жана анын окулу болуп катышат.
- Мектептин педагогикалык кеңешин башкарат.
- КРнын символдорун, «Манас эпосундагы» негизги принциптер боюнча тарбиялык иштерди, кыргыз ж.б. элдердин мыкты салттарын уйрончу иштерин уюштурат.
- Педагогикалык жамаат менен окуу пландагы мектеп компонентин түзөт жана аны ишке ашырууну камсыз кылат.
- Мамлекеттик окуу план жана программаларды, мамлекеттик окуу \_\_\_\_\_ тардын ат \_\_\_\_\_ алыш. жана окуучулар тарабынан окуу материалдарын сапаттуу оздоштуруусун козгомолго алат.
- Окуу усулдук колдонмолор, окуу китептери менен камсыз кылат, окуу китептери учун аренда толосолорун топтолушун жана оз убагында райондук билим берүү болумуно акчалардын которолушун координация кылат.
- Окуучуларды окуутуну жана тарбиялоонун жаны технологияларын ишке киргизууну уюштурат.
- Окуучуларды чейректерде жана жыйынтыктоочу аттестацияларын уюштурат жана откорот.
- Коомчулук ата-энелер менен козгомолчу кеңештер менен иштерди уюштурат
- Мектептин педагогикалык кадрлар жана техникалык кызматкерлер менен камсыз кылат.
- Педагогдордун билимин оркундошуну, чыгармачыл иштерине шарт тузот жана «Жылдын мугалими», «Жылдын класс жетекчиси», «Жылдын окуу предметтик кабинети» коргоолорун откорот.
- Мектепте педагогикалык кызматкерлерди аттестацияга даярдайт жана откорот.
- Жалпы орто билим жана негизги билим жонундогу документтерди берүүнү уюштурат.
- Бутуруучулар жонундо так маалыматтарды берет.
- Балдарды коргоо боюнча талаптарды, жашы жете электерди кызыкчылыктарын жана укуктарын коргоону камсыз кылат.
- Жалпы билим берүүчү мектептин финансылык чарбалык иштерин чечет жана уюштурат
- Мамлекет тарабынын болуп берген каражаттарды рационалдуу пайдалануунун жана кошумча киреше булактарын табуунун устундо иштоону камсыз кылат.
- Ата-энелерден топтолуучу акча каражаттарды натыйжалуу пайдалануунун уюштурат жана козгомолго алат (инструкциянын негизинде);
- Жалпы билим берүүчү мектептин милкун аракеттеги мыйзамдардын негизинде пайдаланат.



- Жалпы билим берүүчү мектептин материалдык техникалык базасынын, коопсуздук техникалык эрежелерин, санитардык гигиеналык режимдерди, эмгекти коргоо талаптарынын сакталышын камсыз кылат;
- Жергиликтүү мамлекеттик башкаруу органдары менен биргеликте жалпы билим берүүчү мектептин ремонтун жүргүзөт;
- Ишенип тапшырылган жамаатынын мүчөлөрүн жана окуучуларынын ден-соолугун, өмүрүн корголушун жана укуктарынын сакталышын үчүн жооп берет

15. Кызматкер Н. Саймиддинов арм. мектебинин  
 Мугалими Султанова Турсуна милдеттенет.

1. Мектептин ички жана сырткы тартпн эрежесин, Уставын сактоого;
2. Жалпы билим берүүчү мектептин сабакка 15 мөөнөт эрте келип, классты саб... даярдоого,
3. Сабак өтүүдө коргозо муралдарды пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды техникалык каражаттарды, дидактикалык материалдарды кеңири колдоноп, сабакты жогорку педагогикалык деңгээлде өтүүгө, билим сапатын \_\_\_ % тен кем эмес деңгээлде жеткирүүгө;
4. Мамлекеттик стандартка ылайык билим берүүгө алардын өздөштүрүүсүн өз айдынча билимин улантуусун камсыз кылууга;
5. Өзү окуучуларга гумандуу, маданияттуу мамиле кылуу менен өзүн маданияттуу алып жүрүүгө, иш убактысында спирттик ичимдиктерди пайдаланбоого;
6. Башка мугалимдер ооруп же башка себептер менен келбей калган учурда мектеп жетекчилигинин көргөзмөсү менен алмаштырып туруу;
7. Жаш мугалимдерге тажрыйбасын үйрөтүп, насаатчы болууга;
8. Класс жетекчи болууга, класстындагы ар бир окуучунун куак мүнөзүн, жеке өзгөчөлүгүн жандоонун, турмуш шартын ж.б. окуп үйрөнүп ар бир окуучуга мүнөздөмө күндөлүк уюштурууга;
9. Окуучуларын тарбиялоо жана жогорку деңгээлде жүргүзүү;
10. Мектептин ички буюмдарын жана техжаражаттарын ички жана тышка бөлүнгөн жерди таза сактоого, эгилген эгилдерди, дарактарды өстүрүүгө багытталган иштерин окуучулар менен бирдикте дайыма иштөөгө;
11. Өзү бузган же жоготкон мектептин буюмдарын төлөп берүүгө;
12. Жумасына бир жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга;
13. Класстын китеп алуусун, китепти таза жыртып сактоосун жана толук бойдон кайра тапшыруусун камсыз кылуу;
14. Мектепке өз ден-соолугун чыңдоого багытталган спорттук, жардам табитин өстүрүүгө маданий массалык катерга активдүү катышууга;
15. Педагогикалык жамаатты, мугалимдерди урматтоого, педагогикалык кеңешмелердин чечимин аткарууга;
16. Педагогикалык жамаатты, мугалимдерди урматтоого, педагогикалык кеңешмелердин чечимин аткарууга, мектеп жетекчилеринин көрсөтмөсүн өз убагында аткарууга;
17. Өзү иштеген класс болмөсүн жасалгалоого, ремонттоого талапка ылайык жабдууга, андагы буюмдарды сарамжалдуу пайдаланууга, бузулса өзүнүн эсебинен калыптандырууга, дайыма таза сактоого;
18. Өз предмети боюнча талапка ылайык класстан тышкаркы иштерди жалпы мектептин иш чараларды аткарууга;
19. Мектепте өз убактысын рационалдуу пайдаланууга жана иш мезгилинде ишке байланышпаган башка иштер менен алаңды болбоого;
20. Мектеп документтерин (журнал, өздүк дело) өз убагында ... тизмеси ... туруулуп турууга;
21. Мектеп жетекчилиги педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган бир коомдук тапшырманы аткарууга;
22. Өзүнүн устаттык чеберчилигин арттырууга, докладдар, ремонттор, буклеттер, бурчтар, чыгармачылык сазтар окуучулардын билимин тереңдетүүгө багытталган жалпы мамлекеттик жана райондук ар түрдүү иш чараларга активдүү катышууга ( олимпиада, конкурс);
23. Билим берүү жөнүндөгү мыйзамга ылайык мектепке караштуу микрорайондогу мектеп жанындагы өстүрүмдөрдүн окууга тартылуусун камсыз кылып, тиешелүү шартты түзүүгө;
24. Окуу программасынын аткарылышын камсыз кылуу менен окуучулардын билим сапатын \_\_\_ % ке жеткирүүгө, мектеп окуучуларын райондук олимпиадасына ар бир предметтен экиден кем эмес 11-9-класстарда артыкчылык кубөлүккө жана өзгөчө үнүдөгү аттестатка бирден кем эмес талапкерлерди даярдашууга;
25. Класстан тышкаркы тарбиялык иштерди жакшыртуу максатында айрымдерди уюштурууга, окуучунун тартылуусун камсыз кылууга;
26. Өзүнүн классында "Манас", "Семетей", "Сейтек" эпосун о ... фдын а ... ында жуп үйрөнүп, чыгармачылык ( Манас айтууга, сүрөт тартууга, чыгарма жазууга ж.б.) иштерди жүргүзүүгө;

16. Өзгөчө кошумча шарттар:

Кызматкер КРнын "Билим берүү" Мыйзамынын "Эмгек Кодексинин" талаптарын одоно бузуп, мектептеги ишканалык - этикалык атмосфераны, климатты татаалдатууга жол берсе жана Эмгек Кодексинин № 381-беренесинин 1 жана 2 пунктарына негиз бул келишим бир тараптуу бузулат;

17. Кызматкер Султанова Турсуна коомчулукта, жамаатта өтө-энелердин, окуучулардын ортосунда " педагог" деген ышкы ардактуу наамга ар дайым татыктуу болуусу зарыл;

1. Эмгек келишиминин шарттары тараптардын макулдашуусу боюнча өзгөртүүгө болот.
2. Бул эмгек келишиминин Эмгек кодексинин 81-статьясында ылайык өзүнүн аркетики токтотот.
3. Тараптардын ортосундагы келишпөөчүлүктөр, талаш тартыштар КРнын мыйзамдарына ылайык чечилет.
4. Бул эмгек келишиминде каралбай калган маселелер КРнын Эмгек кодексинин негизинде ишке ашырылат.



Мектептин директору:  
М. Тагирбаев

Кызматкер:  
Султанова Турсуна